

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
МКУ "КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ» АМО "КИЖИНГИНСКИЙ РАЙОН"
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЕРХНЕ-КИЖИНГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

671406 РБ Кижингинский р-н, у. Эдэрмэг, ул. Намсараева, 35 тел:89913689799 e-mail: school_edermeg@govrb.ru

ПРИКАЗ №2-ОД

*«Об утверждении плана по развитию
и модернизации библиотеки»*

11.02.2025г.

В целях реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации, на период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 года № 1828—р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по развитию и модернизации библиотеки, в том числе в части комплектования и сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы МБОУ Верхне-Кижингинская СОШ (далее — План) (приложение).
2. Верхушиной В.Г., ответственному за ведение сайта школы, разместить утвержденный План на сайте школы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы:

С.Н.Шойропова

План
по развитию и модернизации библиотеки,
в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования
материально-технической базы
МБОУ Верхне-Кижингинская СОШ

Школьная библиотека — общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого, школьная библиотека — это неотъемлемая часть системы образования.

Ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на печатных и электронных носителях. Предоставление доступа к ресурсам образования;
- приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- способствовать учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество.

**Цели, задачи и направления модернизации в том числе в части
комплектования, сохранности фондов,
усовершенствования материально- технической базы библиотеки.**

Основная цель развития библиотеки - определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы.

Задачи для реализации цели:

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся; формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как

обязательного условия обучения в течение всей жизни;

- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно- информационных услуг на основе внедрения информационно- коммуникационных технологий;
- выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Школьная библиотека - это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

Школьная библиотека решает такие задачи, как:

- работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов интернет- публикации, информации о новых поступлениях;
- использование информации, размещенной в сети Интернет для пополнения библиотеки.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

- 1) Формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение новой нормативно - правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки.	регулярно	библиотекарь
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке.	ежегодно	библиотекарь
3.	Ознакомление с вновь поступившей и издаваемой литературой	постоянно	библиотекарь
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	ежегодно	библиотекарь
5.	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	По мере поступления	библиотекарь

- 2) Расширение объемов ресурсного обеспечения библиотечно-информационным услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	постоянно	библиотекарь
2.	Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	постоянно	библиотекарь
3.	Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставках.	постоянно	библиотекарь
4.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi)	-	Библиотекарь, завхоз

3) Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	постоянно	Директор, зам. директора по УВР
2.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	постоянно	библиотекарь
3.	Повышение квалификации через прохождение курсов, стажировок, аттестации, участие в семинарах, вебинарах..	постоянно	библиотекарь
4.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным датам, недели книги т.п.)	постоянно	библиотекарь
5.	Ведение информационного стенда, создание буклетов, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	в течение года	библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечение взаимосвязи работы библиотеки с другими организациями;
- внедрение системы формирования фонда в соответствии требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности библиотекаря.